1. RAZONABILIDAD DE LA POLÍTICA

MEDICARTE S.A.S dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en la Constitución Política, adopta el presente Manual de Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales que tiene por objeto definir los parámetros bajo los cuales se da tratamiento a todos los datos personales recogidos y almacenados dentro de las bases de datos que posee MEDICARTE S.A.S.

2. POLÍTICA

MEDICARTE S.A.S como responsable del tratamiento de datos, por medio de este manual implementa todas las acciones necesarias para tratar y proteger los datos personales recogidos en sus bases de datos.

✓ Ámbito de aplicación

El presente manual se aplica a todas las bases de datos que administra MEDICARTE S.A.S dentro de todas y cada una de sus dependencias, tanto en su sede principal en la ciudad de Medellín-Colombia en la carrera 43 No. 34-95 Local 1301 torre sur, Conjunto comercial Almacentro, teléfono: 4484250, como en todas las sedes que en un futuro se puedan establecer, por parte de los Encargados del Tratamiento de los Datos Personales y de eventuales terceros que de una u otra manera gestionen bases de datos personales de MEDICARTE.

✓ Principios

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento al que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos

o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

✓ **Consulta de la política**

MEDICARTE S.A.S pone a disposición de los titulares de los datos personales esta política en sus dependencias, en su página web https://medicarte.com.co y demás medios idóneos de divulgación.

✓ **Categoría y clasificación de los datos**

MEDICARTE de acuerdo con los datos tratados, se acoge a la clasificación que ordena la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

✓ **Derechos de los titulares de los datos personales**

MEDICARTE S.A.S hace manifiesta la voluntad de protección de los derechos de los titulares de los datos personales; en tal sentido y conforme a la ley, señala los siguientes derechos en cabeza de dichos titulares:

- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales de las bases de datos de MEDICARTE.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a MEDICARTE por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de sus datos.
- Ser informado por MEDICARTE, previa solicitud, respecto al uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar, cuando sea el caso, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones al tratamiento de sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder y conocer en forma gratuita los datos personales que sean objeto de tratamiento de acuerdo con lo dispuesto por la ley en el tratamiento de datos personales.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular de los datos personales.
- Los causahabientes del titular de los datos personales.
- El representante y/o apoderado del titular de los datos personales.

- ✓ **Responsable del tratamiento**

MEDICARTE S.A.S NIT. 900219866-8 con sede principal en Medellín carrera 43 No. 34-95 Local 1301 torre sur, Conjunto comercial Almacentro, teléfono: 4484250, correo electrónico protecciondedatos@medicarte.com.co es el responsable del tratamiento y de las bases de datos personales.

- ✓ **Encargado del tratamiento**

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable de tratamiento. En el caso de MEDICARTE S.A.S será encargado el trabajador o contratista, ya sea persona natural o jurídica, a cuyo cargo se encuentre el tratamiento de una base de datos específica, de acuerdo al acta de nombramiento que así lo designe.

- ✓ **Autorización para el uso de datos personales**

MEDICARTE S.A.S para el tratamiento de datos personales, solicitará a los titulares su autorización libre, clara, previa, expresa e informada, mediante cualquier medio idóneo que permita el almacenamiento de la misma para los efectos legales.

- ✓ **Confidencialidad y seguridad de las bases de datos**

MEDICARTE S.A.S pone a disposición todos los recursos humanos y tecnológicos necesarios para brindar seguridad y confidencialidad a los datos personales que tiene en su poder. En todo caso, verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades en los casos pertinentes.

- ✓ **Medios para otorgar la autorización**

MEDICARTE S.A.S para obtener la autorización de tratamiento de datos personales, utilizará diferentes medios que permitan de parte del titular su manifestación libre, clara, expresa e informada.

- ✓ **Revocatoria de la autorización**

Los titulares de los datos personales pueden revocar en cualquier momento la autorización otorgada a MEDICARTE S.A.S para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión total o parcial de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Cuando la revocatoria sea total en relación con las finalidades autorizadas, MEDICARTE S.A.S cesa el tratamiento de los datos; cuando sea de manera parcial, en relación con ciertos tipos de tratamiento, cesa sobre la revocatoria puntual, caso en el cual MEDICARTE S.A.S continúa tratando los datos personales para los fines con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

- ✓ **Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo**

El tratamiento de los datos de los titulares con los cuales MEDICARTE S.A.S tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, podrán ser recolectados y tratados entre otros fines, para:

- **Área de Gestión Humana**
  Información demográfica dentro del proceso de selección y vinculación de personal con fines de verificación de referencias, pruebas sicotécnicas y de seguridad, visitas domiciliarias afiliación personal y del grupo familiar a seguridad social, seguridad y salud en el trabajo y demás relacionadas con el contrato de trabajo.

  Información demográfica dentro del proceso de contratación de servicios personales relacionados al objeto social de MEDICARTE S.A.S o actividades conexas con fines de verificación de referencias, pruebas sicotécnicas y de seguridad y demás relacionadas con el contrato de prestación de servicios.

- **IPS – Tratamiento de bases de datos de pacientes**
  Información de historias clínicas, salud, tratamientos, diagnósticos y ayudas diagnósticas, con la finalidad de la prestación integral del servicio en salud, reportes a entes de vigilancia y control, autoridades nacionales y locales de salud, estudios de satisfacción, Informes gestión para clientes relacionados con el servicio en salud,

investigaciones clínicas, control y seguimiento de patologías, generación de indicadores que den cuenta de la funcionalidad de los programas, control y mejoramiento continuo de los sistemas de información institucional, auditoría de la historia clínica y gestión de riesgo.

- ✓ **Prueba de autorización**

MEDICARTE S.A.S almacena en archivos físicos o repositorios electrónicos la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

- ✓ **Actualización de bases de datos**

MEDICARTE S.A.S actualiza de manera permanente sus bases de datos de conformidad con lo señalado en la ley de tratamiento de datos personales.

- ✓ **Aviso de privacidad**

MEDICARTE S.A.S cuenta con una política de privacidad la cual se encuentra disponible en su página web https://medicarte.com.co la misma forma parte integral del presente manual.

- ✓ **Transferencias de datos para tratamiento por terceros nacionales e internacionales**

MEDICARTE S.A.S puede transmitir o transferir de manera parcial o total los datos personales a terceros en el país o en el exterior, en desarrollo de su objeto social, para lo cual solicita autorización de su titular e implementa las acciones necesarias para el cumplimiento de los preceptos legales de Colombia, mediante contratos o convenios que así lo establezcan.

- ✓ **Procedimientos**

MEDICARTE S.A.S en el tratamiento de datos personales, define los siguientes procedimientos, los cuales sólo pueden ser ejercidos por el titular de los datos, sus causahabientes o representantes.

- **Procedimiento para el ejercicio del derecho de los titulares de los datos personales**. Clic aquí para radicar tu solicitud.

  Para el ejercicio de sus derechos, el titular o sus representantes suministrarán al menos la siguiente información:

Medicarte	FORMATO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE DATOS PERSONALES	CODIGO:	FT-CPL-02
		VERSION:	01
		FECHA ELAB:	Febrero de 2019

Nombre completo del Titular de los Datos Personales:	
Tipo de documento:	Cédula Ciudadanía____Cédula Extranjería____ Tarjeta Identidad____Pasaporte_____
Número de documento:	
Procedimiento que desea realizar:	Consulta datos____Corrección datos_____Actualización datos____Eliminación datos_____Revocatoria Autorización____
Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud:	
Datos de contacto del titular	
Teléfono celular:	
Teléfono fijo:	
E-mail:	
Dirección de envío:	
Departamento:	
Ciudad de residencia:	

Firma Titular o apoderado _____

Imagen 1. Formato para el ejercicio de derechos de los Titulares de datos personales.

- **Procedimiento para consulta sobre el tratamiento de datos personales**

MEDICARTE S.A.S pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico protecciondedatos@medicarte.com.co para elevar sus consultas; así mismo, recibe solicitudes en su sede principal en la ciudad de Medellín carrera 43 No. 34-95 Local 1301 torre sur, Conjunto comercial Almacentro, teléfono: 4484250. En la solicitud el titular indicará los datos señalados en procedimiento para el ejercicio del derecho de los titulares de los datos personales.

- **Procedimiento para corrección, actualización, rectificación o supresión de datos personales**

MEDICARTE S.A.S en cumplimiento de lo preceptuado por el régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia, procederá a corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales a solicitud del titular o su representante, con el lleno de los datos señalados en procedimiento para el ejercicio del derecho de los titulares de los datos personales.

Si la solicitud resulta incompleta, MEDICARTE S.A.S requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, para que subsane las fallas.

La información requerida debe ser presentada por el solicitante dentro de los dos (2) meses siguientes al requerimiento; si no lo hace se entenderá que ha desistido.

El término máximo que tiene MEDICARTE S.A.S para atender la solicitud, es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
Parágrafo. No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

- **Procedimiento para revocar la autorización dada para el tratamiento de datos personales**

El titular de los datos personales o su representante, puede revocar la autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, remitiendo la solicitud a MEDICARTE conforme al **procedimiento para el ejercicio del derecho de los titulares de los datos personales.**

MEDICARTE S.A.S elimina o suprime el dato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la solicitud, de lo contrario, el Titular, tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización.

3. RESPONSABLE DEL DOCUMENTO

La persona encargada de la actualización de la presente política será el Oficial de Tratamiento de Datos.

4. VIGILANCIA Y CUMPLIMIENTO

La vigilancia y el seguimiento periódico al cumplimiento de la política estará a cargo del Oficial de tratamiento de datos a través de revisiones semestrales.

5. VIGENCIA

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación.

Elaboró:
DIEGO MARTÍN BUITRAGO BOTERO
Abogado - Universidad CES

Aprobó:
JUAN CARLOS RODRÍGUEZ JAILLIER
Representante Legal – Medicarte S.A.S